

MUUTOKSENHAKU

Oikaisuvaatimusohje

Pöytäkirjan 16 ja 17 §:issä tehtyihin päätöksiin tyytymätön saa tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen vesihuoltoliikelaitoksen johtokunnalle.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kaupungin jäsen.

Oikaisuvaatimus on tehtävä neljäntoista (14) päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, sitä päivää lukuun ottamatta.

Jollei muuta näytetä, asianosaisten katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä (7.) päivänä sen jälkeen, kun asiakirja on annettu postin kuljetettavaksi. Sähköisenä lähetetyn viestin katsotaan tulleen tiedoksi kolmantena (3.) päivänä viestin lähettämisestä. Saantitodistusta vastaan lähetetystä päätöksestä katsotaan saadun tieto saantitodistuksen osoittamana päivänä. Erillistä tiedoksisaantitodistusta käytettäessä päätöksestä katsotaan saadun tieto todistukseen merkittynä päivänä. Kaupungin jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Vaatimuksen perusteineen on käytävä ilmi oikaisuvaatimuksesta. Tekijän on allekirjoitettava oikaisuvaatimus.

Vesihuoltoliikelaitoksen johtokunnan yhteystiedot:

käynti- ja postiosoite Perkiöntie 7, 30300 Forssa

puhelinvaihe 03 41 411

sähköposti vesihuolto@forssa.fi

vesihuoltoliikelaitoksen toimisto on suljettuna vallitsevan poikkeustilanteen johdosta.

Puhelimitse tavoittaa ma-pe klo 8.00-12.00 ja 13.00-15.00.

VALITUSOSOITUS OIKAISUVAATIMUKSESTA TEHTYYN PÄÄTÖKSEEN

Oikaisuvaatimuksen johdosta pöytäkirjan 18 ja 19 §:n kohdalla tehtyihin päätöksiin tyytymätön voi hakea muutosta kirjallisesti kunnallisvalituksin.

Kunnallisvalitus tehdään Hämeenlinnan hallinto-oikeudelle.

Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, että päätöksen tehnyt viranomais on ylittänyt toimivaltansa tai että päätös on muuten lainvastainen.

Hallintolainkäytön järjestyksessä voidaan tutkia vain julkisoikeudelliseen oikeussuhteeseen liittyvä asia. Vahingonkorvausta koskeva riita on yksityisoikeudellinen riita-asia. Vahingonkorvausvaatimus voidaan saattaa säädettyssä järjestyksessä erikseen käräjäoikeuden tutkittavaksi ja ratkaistavaksi.

Valituskirjassa on ilmoitettava

- valittajan nimi, asuinkunta, postiosoite ja puhelinnumero, joihin valittajalle voidaan toimittaa asiaa koskevat ilmoitukset

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi
- muutosvaatimuksen perusteet

Valituskirja on valittajan tai valituskirjan muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan asuinkunta.

Valituskirjaan on liitettävä alkuperäisenä tai jäljennöksenä päätös, johon valittamalla haetaan muutosta, selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta sekä asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valitusasiakirjat toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa: <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kunnallisvalitus on tehtävä kolmenkymmenen (30) päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaamisesta sitä päivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä tai saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Kaupungin jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Hämeenlinnan hallinto-oikeuden yhteystiedot:

- käyntiosoite Raatihuoneenkatu 1, 13100 Hämeenlinna
- puhelinvaihe 029 5642 200
- faksi 029 5642 269
- sähköposti hameenlinna.hao@oikeus.fi
- aukioloaika ma - pe klo 8.00 - 16.15

Oikaisuvaatimuskielto

Pöytäkirjan 13 - 15 ja 21 §:issä tehdyistä päätöksistä ei kuntalain 136 §:n mukaan saa tehdä oikaisuvaatimusta, koska päätökset koskevat vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

PÄÄTÖKSEN TIEDOKSIANTO Päätöksen pvm §
(Tiedoksianto koskevat kohdat täytetään myös
viranomaiselle jäävään kaksoiskappaleeseen.)

1. Päätös on lähetetty asianosaiselle kirjeitse ja annettu postin kuljetettavaksi

(päiväys ja tiedoksiantaja)

2. Päätös on luovutettu asianosaiselle

(päiväys ja tiedoksiantajan sekä vastaanottajan allekirjoitukset)

3. Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi

- saantitodistuksin ()
- haastemiehen välityksellä ().