

Toimistosihteerin toimen täyttölupa

72/01.01.01/2020

KH 09.03.2020 § 75

Kaupungin toimistopalveluyksikkö tuottaa kaupungin tarvitsemat toimistopalvelut. Vakansseja toimistopalveluyksikössä on 24. Henkilöstön eläköityessä on pyritty ensisijaisesti jakamaan kaupungin tarvitsemia palveluita usealle eri yksikön työntekijälle, mikäli se on ollut mahdollista. Vuoden 2020 keväällä eläköityy kolme työntekijää, joista yhden tehtävät jaetaan usealle työntekijälle.

Toimistopalveluyksiköstä on eläköitymässä seuraavan viiden vuoden aikana vähintään 13 työntekijää.

Forssan yhteislyseoon sijoitetussa toimistosihteerin toimessa 1013 työskennellyt työntekijä on irtisanoutunut eläköitymisensä johdosta 1.4.2020 alkaen. Yhteislyseolla on toimintojen jatkuvuuden kannalta välttämätöntä olla kokopäiväinen toimistosihteerin. Yhteislyseolla toimivan toimistosihteerin tehtäviin kuuluvat myös Wahren-opiston, musiikkiopiston ja kuvataidekoulun asianhallintaan liittyvät tehtävät sekä perusopetuksen toimistosihteerin varahenkilötehtävät. Ellei täyttölupaa myönnetä, lyseon muun henkilökunnan täytyy tehdä toimistosihteerin tehtäviä. Se ei ole tarkoituksenmukaista.

Tehtävän hoitaminen sisäisin järjestelyin ei ole mahdollista, ja täyttämättä jättäminen aiheuttaa resurssivajetta. Toimen määräaikaistulle ei ole perustetta, vaan kysymyksessä on pysyvän työvoiman tarve.

Tarkoituksenmukaista on täyttää toimistosihteerin toimi sisäisellä hakumenettelyllä, jolloin kaupungin palveluksessa olevat vakituiset ja määräaikaiset kelpoisuusvaatimukset täyttävät työntekijät voivat hakea ko. paikkaa.

Henkilöstökustannukset on varattu vuoden 2020 talousarvioon.
(ES, LJ, SN)

Lisätiedot: toimistopäällikkö Sari Niemi, sari.niemi(at)forssa.fi

Kaupunginjohtaja: Kaupunginhallitus myöntää luvan täyttää toimistosihteerin vakinainen toimi (1013) sisäistä hakumenettelyä käyttäen 1.4.2020 alkaen.

Päätös: Kaupunginhallitus hyväksyi ehdotuksen.