

TYÖTERVEYDEN TOIMINTASUUNNITELMA 1.1.2020 - 31.12.2020 FORSSAN KAUPUNKI

Voimassa 31.12.2020 asti

Y-tunnukset Forssan kaupunki - 0145626-1

Osoite Turuntie 18, 30100, Forssa, FINLAND

Postiosoite Turuntie 18, 30100, Forssa, Suomi

Sähköposti

Sopimus työterveyshuollon palveluista 1.10.2019

Sinisalo Esa
050 5590851 - esa.sinisalo@forssa.fi

Kesäniemi Jari
050 5640001 - jari.kesaniemi@forssa.fi

Järvinen Juha
juha.jarvinen@fshky.fi

Ojansuu Aija
aija.ojansuu@edu.forssa.fi

Kivivuori Janne
janne.kivivuori@forssa.fi

Paakkonen Kimmo
kimmo.paakkonen@forssa.fi

Hannula Sanna-Maija
vesihuolto@forssa.fi

VAKUUTUSTIEDOT

Eläkevakuutus

KEVA

Vakuutusnumero:

Työtapaturma- ja ammattitautivakuutus

Pohjola

Vakuutusnumero: 40-284-551-2

Työtapaturma- ja ammattitautivakuutus

LähiTapiola

Vakuutusnumero: 351-0911384-X

TYÖTERVEYSYHTEISTYÖ

Työterveyshuollon tavoitteena on terveellinen ja turvallinen työ, työympäristö ja työyhteisö, työhön liittyvien terveysvaarojen ja -haittojen ehkäisy sekä työntekijän terveyden ja työ- ja toimintakyvyn ylläpitäminen, edistäminen ja seuranta työuran eri vaiheissa. Työterveystoiminnan henkilöstötavoite on henkilöstön terveydentilan, työ- ja toimintakyvyn selvittäminen, ylläpito, edistäminen ja parantaminen.

Työterveyshuollon tehtävänä on tehdä esityksiä työpaikan, työmenetelmien ja työn organisoimisen sekä työyhteisön kehittämiseksi, henkilöstön työ- ja toimintakyvyn tukemiseksi sekä työturvallisuuden parantamiseksi.

Työterveyshuollon yritystavoite on työterveyden keinoin tukea yritystä menestymään henkilöstön terveyttä ja työkykyisyyttä parantamalla.

TIETOJEN ANTO, NEUVONTA JA OHJAUS

Neuvottelu

Neuvottelu (tapaaminen, videoneuvottelu, puhelin tai sähköpostikontakti yrityksen asioihin liittyen).

Työterveysneuvottelu

Työterveysneuvottelun tavoitteena on tukea työntekijää työssä selviytymisessä. Se on työntekijän, työnantajan edustajan(jien), tarvittaessa luottamushenkilön ja työterveyshuollon edustajan(jien) yhteinen tapaaminen työterveysasemalla. Neuvottelussa käsitellään työntekijän työssä selviytymiseen vaikuttavia tekijöitä, sovitaan tarvittavista jatkotoimista ja seurannasta.

Terveyskäynti

Terveyteen liittyvät muut käynnit. Ei terveystarkastukset.

Työfysioterapeutin yksilökäynti

Työfysioterapeutin konsultatiivinen yksilökäynti perustuen työterveyshuollon ammattihenkilön arvioimaan tarpeeseen. 1-3x tth tai ttl läheteellä.

Työterveyspsykologin yksilökäynti

Työterveyspsykologin konsultatiivinen yksilökäynti perustuen työterveyshuollon ammattihenkilön arvioimaan tarpeeseen. 1-3x ttl tai tth läheteellä.

Ensiapuvalmiuden suunnitteluun ja ylläpitoon osallistuminen

Ensiapukoulutus jatkuu ja tavoitteena on, että 50% henkilöstöstä on koulutettu. Työterveyshuolto on tarvittaessa mukana suunnittelussa.

Kriisityö

Onnettomuus ja kriisitilanteiden jälkipuinti.

Työhön ja työmatkoihin liittyvät rokotukset

Tarvittaessa

Työhön ja työkykyyn liittyvät todistukset

Tarvittaessa

Suoravastaanotto (Työfysioterapeutit)

Organisaatiossa on käytössä fysioterapeutin suoravastaanotto (Kela 1 ja Kela 2).

SOVITUT TOIMINTAMALLIT

Sovitut yhteistyötapaamiskäytännöt

Säännölliset ohjausryhmät kaupungin ja työterveyshuollon kanssa 4x vuodessa. Toimintasuunnitelmanneuvottelu 1x vuosi. Yhteistoimintaryhmänkokouksiin ja muihin kokouksiin työterveyshuolto osallistuu kutsuttaessa. Liite 5 yhteistyön vuosikello.

Työterveystoiminnan vaikuttavuuden seuranta, arviointi ja kehittäminen

Työterveyteen kuuluu aktiivinen toiminnan laadun ja vaikuttavuuden arviointi sekä seuranta. Asetettuja terveydellisiä tavoitteita ja toteutettujen toimenpiteiden vaikutusta seurataan. Työterveyshuollon laatua arvioidaan seuraamalla yhteistyössä toimenpiteiden vaikuttavuutta työympäristössä ja työyhteisössä. Työntekijöiden altistumista, työtapaturmia ja ammattitauteja, terveydentilaa, työkykyä ja poissaoloa työstä sairauden vuoksi seurataan systemaattisesti. Lisäksi arvioidaan ja seurataan työterveyshuollon omia toimintatapoja, tavoitteiden ja toimenpiteiden toteutumista sekä asiakastyytyvyyttä. Vaikuttavuuden seuranta toteutetaan yhteistyötapaamisissa ja tarvittaessa tilanteen niin vaatiessa myös erillisillä raporteilla.

Sairauspoissaolokäytännöt

Organisaation sairauspoissaolokäytännöt: Työntekijä voi olla töistä pois esimiehen luvalla 3+ 2 sen jälkeen hoitajan kirjoittamalla sairauslomastodistuksella 4pv, jonka jälkeen lääkärin vastaanotolle.

Lähiesimiehet vievät kaikki muualla kuin Terveystalossa kirjoitetut sairauslomat Extranet-palveluun samoin emailmoitukset.

Liite 2 Työkyvyn hallinnan toimintamalli, jossa mm. sairauslomakäytännöistä kaupungilla.

Yhteistyömalli työtapaturmavakuutuksiin ja mahdollisiin vapaaehtoisin henkilövakuutuksiin liittyen

Terveystalon työterveyslääkäri johtaa kaikkia hoitoketjuja, kuten tapaturmavakuuttamisen ja vapaaehtoisen henkilövakuuttamisen piiriin kuuluvaa diagnostiikkaa, hoitoa ja kuntoutustoimia, jossa yritys tai yrityksen ottama vakuutus on maksajana. Hoitoketjujen johtaminen edellyttää sitä, että yritys on sopinut vakuutusyhtiönsä kanssa siitä, että vakuutusyhtiö myöntää maksusitoumukset Terveystaloon ja teettää tarvittavat palvelut Terveystalossa kaikissa niissä tapauksissa, joissa tarvittava palvelu on vakuutusehtojen mukaan korvattava ja kyseessä olevan palvelun Terveystalo pystyy tuottamaan. Hoitoketjujen johtaminen koskee sekä lakisääteisestä työtapaturmavakuutuksesta että mahdollisista vapaaehtoisista henkilövakuutuksista korvattavat palvelut.

Yhteistyömalli työeläkevakuutuksiin liittyen

Eläkevakuutusyhteistyön tavoitteena on tunnistaa pysyvän työkyvyttömyyden riskissä olevat henkilöt jo mahdollisimman varhaisessa vaiheessa ja käynnistää toimenpiteet työkyvyttömyysriskien ehkäisemiseen esim. kuntoutuksen keinoin. Eläkevakuutusyhtiön kuntoutuksen tavoitteena on käynnistää kuntoutustoimet oikea-aikaisesti, jos on ilmeistä, että työkyvyttömyys uhkaa työntekijää. Työeläkekuntoutuksen (ammattillisen kuntoutuksen) avulla voidaan tukea työntekijää ja työnantajaa esimerkiksi työkokeiluna omassa tai muussa työssä, työhönvalmennuksena tai ammattikoulutuksena, jos työeläkekuntoutuksen myöntämisen edellytykset täyttyvät.

Päihdeohjelman tuki

Työterveyshuolto tukee Forssan Kaupungin päihdeohjelmaa, jonka tavoitteena on päihdehaitaton työpaikka. Työterveyshuolto seuloa terveystarkastusten yhteydessä alkoholin riskikäyttöä AUDIT-testillä, jonka yhteydessä annetaan ennaltaehkäisevää ohjausta ja neuvontaa alkoholinkäytön vaikutuksista terveyteen ja työkykyyn jokaiselle työntekijälle sekä kysyy sairaanhoitovastaanoilla alkoholinkäytöstä säännöllisesti ja aina tiettyihin oireisiin liittyen. Työterveyshuolto ohjaa myös omatoimisesti hoitoon hakeutuvia päihdeongelmaisia sopivaan hoitopaikkaan. Työterveyshuolto toimii asiantuntijana hoitonojauksilanteissa ja seuraa kuntoutujan tilannetta ja tukee työhön paluuta. Päihdeohjelma kts. liite 4.

Kuntoutusyhteistyö (kuntoutus ohjaaminen, suunnittelu ja seuranta)

Kuntoutuksen tavoite on työ- ja toimintakyvyn säilyttäminen ja parantaminen, silloin kun työ- ja toimintakyvyn heikkenemisen riskit ovat jo todettavissa. Tavoitteena on kuntoutujan fyysisen kunnon, työnhallinnan, henkisen hyvinvoinnin ja työssä jaksamisen parantuminen, terveiden elämäntapojen ja itsehoitokeinojen omaksuminen sekä kuntoutujan työn ja työolosuhteiden kehittämisprosessien käynnistyminen. Kuntoutusyhteistyöstä tehdään yhdessä asiakasorganisaation, työeläkevakuuttajan, tapaturmavakuuttajan, Kelan ja tarvittaessa myös muiden kuntoutustahojen kanssa. Työterveyshuollon edustajat osallistuvat kuntoutuksen suunnitteluun ja seurantaan. Työterveyshuollon edustajat osallistuvat kuntoutuksiin liittyvien yhteistyö- ja seurantapäiviin.

TYÖKYVYN HALLINTA, SEURANTA JA TUKI

Varhaisen tuen toimintamalli

Varhaisen tuen, työhönpaluun tuen mallit ja 30-60-90 seuranta:

Valtakunnallisessa asiakasvastuussa oleva suuriasiakaslääkäri ja työterveyshoitaja (sekä erikseen heidän sijaisiksi nimetyt työterveyshuollon ammattihenkilöt) tarkastelevat yksittäisten työterveysasiakkaiden potilastietoja työkykyriskien ehkäisemiseksi ja seuraamiseksi.

Varhaisen tuen malli:

Organisaatiossa on käytössä Varhaisen tuen malli. Työnantaja ja työterveyshuolto seuraavat sairauspoissaoloja ja käynnistävät tarvittaessa toimet.

Työterveyshuollon toimintasuunnitelman osana on sovittu seuraavista käytännöistä:

1. Jos työpaikalla on havaittu työntekijän työsuorituksessa poikkeavuutta:

Esimies ottaa asian puheeksi työntekijän kanssa. Varhaisen tuen keskusteluun on hyvä varata aikaa ja rauhallinen paikka. Sen pohjalta tehdään lyhyt muistio kehittämistarpeiden osalta. Keskustelussa otetaan esille asioita, joita osapuolet ovat valmiit käsittelemään. Yhteinen muistiopohja auttaa keskustelussa havaittujen kehittämiskohteiden hahmottamisessa. Salassa pidettäviä (esim. terveydentilaan liittyviä) asioita voidaan käsitellä vain, jos työntekijä itse niin haluaa. Esimies ja työntekijä keskustelevat esimerkiksi työntekijän voimavaroista, ammatillisesta osaamisesta, työyhteisön toimivuudesta ja työoloista. Työterveyshuolto on mukana, kun tarvitaan tietoa työn ja terveyden suhteesta ja työkyvyn ennusteesta.

Kun työntekijän työkykyyn ja voimavaroihin vaikuttavat sairaudet ja niiden hoito, varataan aika työterveysneuvotteluun työterveyshuollon, esimiehen ja työntekijän kesken. Työterveyshuolto on keskustelussa työterveyden asiantuntija. Sen tehtävänä on tukea työkykyä, työhön paluuta ja työhön kuntoutumista. Työterveyshuolto pitää salassa työntekijän sairauksia koskevan tiedon. Työntekijällä itsellään on halutessaan oikeus kertoa tietoja terveydestään.

2. Sairauspoissaolojen seuranta:

Työntekijä ilmoittaa esimiehelle sairauspoissaolosta ja toimittaa sairauspoissaolotodistuksen työpaikalle. Tieto kaikista sairauspoissaoloista toimitetaan työpaikalta työterveyshuoltoon. Terveystalon ulkopuoliset sairauspoissaolot ja esimiehen luvalla sairauspoissaolot kirjataan esimiesten toimesta Extranetiin.

3. Hälytysrajat sairauspoissaolojen seurannassa yrityksessä/organisaatiossa: 20

kts. Liite 3 Terveenä työssä aktiivisen aikaisen tuen malli

Sairauspoissaolojen seuranta ja työhön paluun tukeminen

Asiakasvastuussa oleva työterveyden ammattilaisten paikallinen tiimi (työterveyslääkäri, työterveyshoitaja) ja tarvittaessa työterveyden asiantuntijat (työfysioterapeutti, työpsykologi) tekevät työkyvyn seuranta ja tukemista seuraamalla sairauspoissaoloja Terveystalon sisäisiä raportointijärjestelmiä ja potilastietojärjestelmää hyödyntäen. Sairauspoissaolo seurannan tavoitteena on työkykyriskien havaitseminen, ehkäiseminen ja jatkotoimenpiteiden toteuttaminen.

Korvaavan/kevennetyn työn malli

Organisaatiossa ei ole käytössä korvaavan työn mallia. Tapauskohtaisesti voidaan neuvotella esimiehen kanssa kevennetyn tai mukautetun työn mahdollisuudesta.

Työkykyarvio

Työterveyshuollon ammattilaiset (työterveyslääkäri, työterveyshoitaja) tekevät työkykyriskissä olevalle työntekijälle työkykyarvion. Tarvittaessa työterveyden asiantuntijoiden konsultaatio työkykyarvioon liittyen. Erikoislääkärin konsultaatio työkykyarvioon liittyen asiakkaalle nimetyn työterveyslääkärin läheteellä.

TYÖPAIKKASELVITYKSET

Toiminnan suunnittelu ja seuranta

Toimintasuunnitelman katselmointi ja päivitys vuosittain yhdessä asiakasorganisaation edustajien kanssa. Toiminnan suunnittelua ja seuranta työterveyshuollon ammattilaisten ja asiantuntijoiden toimesta tehdään toimintasuunnitelmakauden aikana tarpeen mukaan.

Perustyöpaikkaselvitys

Työterveyshuollon toiminnan suunnittelun on perustuttava työpaikkaselvitykseen. (VNA 708/2013, 6§). Perustyöpaikkaselvitys tehdään uuden sopimuksen käynnistyttyä viiveettä huomioiden kuitenkin aiemmat työpaikkaselvitykset tai olosuhteiden oleellisesti muuttuessa / muututtua sekä määrävälein (perusselvitys 3 - 5v välein).

Suunnattu työpaikkaselvitys

Suunnatut selvitykset tehdään perusselvityksessä tai muutoin työterveyshuollon ammattihenkilön (työterveyslääkärin/työterveyshoitajan) toteaman tarpeen kuten terveysriskien, terveystarkastus- ja vastaanottokäyntien havaintojen, kyselyiden tai työpaikalta muulla tavalla saadun tiedon perusteella. Suunnatun selvityksen tekemisestä ja toteuttamistavasta sovitaan erikseen asiakasorganisaation kanssa.

SOVITUT KÄYTÄNNÖT

Erityistyölasikäytäntö

Jos työnäkemisessä ilmenee vaikeuksia asiakas ottaa yhteyttä nimettyyn työterveyshoitajaan. Työterveyshoitaja kertoo asiakkaalle työnantajan kanssa sovittun mallin.

- Työterveyshuollosta saa lähetteen optikon näöntarkastukseen, jos näkemisessä esiintyy poikkeavaa.
- Ensisijaisesti tarkistetaan, voidaanko työntekijän työpiste suunnitella niin, että hän pysyy työskentelemään siinä tavallisilla silmälasilla.

Työfysioterapeutti tekee työpisteen tarkastuksen sekä mittaukset joko työterveyshoitajan tai työterveyslääkärin läheteellä ja sen jälkeen tarvittaessa lähetteen kanssa optikolle erityistyölaseja varten.

Forssan Kaupungin ohjeistus:

- Saadun lausunnon perusteella henkilöstöpäällikkö tekee päätöksen erityistyölasien tarpeesta
- Työnantaja kustantaa erityistyölasien linssit (kovapintaiset) sekä enintään 100 euron hintaiset kehykset
- Erityistyölasit ovat työntekijän työpaikallaan tarvitsemat apuvälineet ja ne tulee säilyttää työpaikalla
- Erityistyölasit uusitaan tarvittaessa näön tai työn asettamien näkövaatimusten muuttuessa. Kehyksien uusimistarve harkitaan erikseen.
- Rikkoontuneiden/kadonneiden erityistyölasien tilalle työnantaja kustantaa uudet, ellei ole osoitettavissa, että rikkoontuminen/katoaminen on aiheutunut työntekijän huolimattomuudesta
- Erityistyölasien kustannukset suoritetaan keskitetyn henkilöstöhallinnon kustannuspaikalta 1361 ”Paikallinen yhteistoiminta”.

Etäpalvelut, työterveys

Organisaatiossa on käytössä seuraavat työterveyden etäpalvelut: Viestit asiantuntijalle palvelu, Etävastaanotot.

Etäpalvelut, muu

Käytetään vain Terveystalon tuottamia sähköisiä/etäpalveluita. Hoitaja-chat.

MUU TOIMINTA, EI KELAN KORVAAMA

Suoravastaanotto (Fysioterapeutit)

Ei käytössä.

Huumausainetestaukset

Testaus työterveyshuoltolakiin perustuen tai testaus työelämän tietosuojalakiin perustuen. Työnantajan on annettava testattavalle selvitys huumausainetestin tarkoituksesta ja sisällöstä. Lisäksi tutkimuslähetteen antajan on annettava testattavalle tieto mahdollisuudesta riitauttaa varmistettu positiivinen testitulos laissa tarkoitetulla tavalla.

Huumausainetestin tulee potilaan asemasta ja oikeuksista annetun lain mukaisesti perustua testattavan jokaiseen testikertaan antamaan suostumukseen.

Influenssarokotukset

Vuosittaiset influenssarokotukset ovat tehokkain tapa suojautua influenssalta ja sen jälkitaudeilta. Työikäisillä suoja oireista tautia vastaan vaihtelee 70-90 %. Rokote lieventää erityisesti influenssan vaikeimpia muotoja.

Influenssarokotteet tarjotaan halukkaille. Riskiryhmissä työskentelevien kuten päiväkodin henkilökunnan rokotukset hoidetaan perusterveydenhuollon puolella.

Lausunnot ja todistukset

Tarvittaessa

TYÖSUOJELUYHTEISTYÖ

Työsuojelutoimikunta



Työterveyshuolto osallistuu kutsuttaessa työsuojelutoimikunnan kokouksiin



ORGANISAATION TOIMINNAN KUVAUS JA HENKILÖSTÖRAKENNE

Henkilöstöorganisaatio jakautuu keskushallinnon, teknisen ja ympäristötoimen sekä sivistys- ja tulevaisuuspalvelujen toimialoihin. Erillisenä yksikkönä toimii Forssan Vesihuoltoliikelaitos: jätevedenpuhdistamo, vedenottamot, pumppaamot, kenttätyö, suunnittelu, varasto ja johto.

Henkilömäärä

700

TOL toimiala

Julkinen yleishallinto

PERUSTYÖPAIKKASELVITYS

Työpaikkaselvitys tehty

☒

Päivämäärä

21.11.2019

Työpaikkaselvitysten lisätieto

Työpaikkaselvitykset tehdään suunnitellusti eri yksiköihin. Vuonna 2020: kuvataidekoulu, musiikkikoulu, perhepäivähoitajat, Vieremän koulu, Koijärven koulu ja päiväkotit, Tekninen virasto (katupuoli ja varikko), Viherpalvelu, katupalvelu, mittapuoli - tarvetta arvioidaan yhdessä työsuojelun kanssa vielä vuoden 2020 aikana ja tarkennetaan käyntikohteita.

Perusselvitykset tehdään yhteistyössä työsuojelun, esimiesten ja työntekijöiden kanssa, työterveyshuollosta paikalla on tarvittavat asiantuntijat. Esikyselyt tehdään tarpeen mukaan sähköisinä sekä käytetään tarvittavia pohjatietoja ja erilaisia mittauksia tehdään tarvittaessa.

ALTISTEET JA KUORMITUSTEKIJÄT

Toimintasuunnitelmakaudella ehkäistään työterveyshuollon menetelmin ja keinoin työpaikkaselvityksellä todettujen työpaikan kuormitustekijöiden haitallisia vaikutuksia.

Työpaikkaselvityksessä on todettu seuraavia altisteita ja/tai kuormitustekijöitä, joilla voi olla terveydentilaan haitallisia vaikutuksia:

FYSIKAALISET TEKIJÄT

Kehoon kohdistuva tärinä

- Kehotärinä on tärinää, joka alustan tai istuimen välityksellä kohdistuu koko vartaloon aiheuttaen haittaa tai vaaraa työntekijän terveydelle ja turvallisuudelle. Kehotärinä on erityisesti alaselän sairauksia tai selkärangan vammoja aiheuttava riskitekijä. Koko kehoon kohdistuvalle tärinälle voi altistua työkoneita ajettaessa.

Käsiin kohdistuva tärinä

- Käsitärinällä tarkoitetaan tärinää, joka työntekijän käsiin tai käsivarsiin välittyessään aiheuttaa haittaa tai vaaraa hänen terveydelleen ja turvallisuudelleen. Käsitärinä aiheuttaa erityisesti verenkiertoon, tuki- ja liikuntaelimiin ja hermostoon liittyviä ongelmia. Esim. automekaanikot, metsurit, kaivostyö, rakentajat. Työnantajan on suojeltava työntekijää tärinän aiheuttamilta haitoilta. Tämä tarkoittaa sitä, että työnantajan on selvitettävä työntekijään kohdistuvan tärinäaltistuksen määrä ja laadittava tärinätorjuntaohjelma mikäli tärinäaltistuminen ylittää 2.5 m/s².

Melu

- Ylempi toiminta-arvo 85 dB, joka ei saa ylittyä kuulonsuojaimen sisältä mitattuna. Työnantajan on laadittava meluntorjuntaohjelma ja annettava työntekijöiden käyttöön kuulonsuojaimet. Työntekijä veloitetaan kuulonsuojainten käyttöön. Työpaikalla on merkittävä alueet, joissa tällaista altistumista voi esiintyä.

KEMIKAALIT TERVEYDEN VAARAN/HAITAN MUKAAN

Haitalliset ja ärsyttävät kemikaalit

- Ärsyttäviksi kemikaaleiksi luetaan aineet ja seokset, jotka eivät ole syövyttäviä, mutta jotka voivat aiheuttaa tulehduksen välittömässä, pitkäaikaisessa tai toistuvassa kosketuksessa ihon tai limakalvojen kanssa.

Herkistävät eli allergiaa aiheuttavat kemikaalit

- Herkistävät eli allergiaa aiheuttavat kemikaalit voivat aiheuttaa astmaoireita, allergista nuhaa tai allergista kosketusihottumaa. Herkistävien kemikaalien aiheuttamat ihottumat ovat yleisiä ammattitaitteja. Vaaralauseke H317,334, EUH 203, 204, 205, 208 tai R42 R43.

Palo- ja räjähdysvaaralliset kemikaalit

- Palo- ja räjähdysvaaralliset (esim. syttyvät nesteet; H224, H225, H226). Varoitusmerkki F tai E

KUORMITUSTEKIJÄT

Fyysiset/Ergonomiset

Näyttöpäätetyö

- Näyttöpäätetyö

Psykososiaaliset

- Psykososiaalista kuormitusta työpaikoilla voivat aiheuttaa esimerkiksi epäselvyys työn tavoitteista, jatkuva kiire, jos työmäärää tai työtahtia ei voi itse säädellä, vaikutusmahdollisuuksien puute, puutteelliset mahdollisuudet kehittyä ja oppia uutta, puutteellinen palaute tai arvostus, keskeytykset ja suuri vastuu. Myös jatkuvat muutokset ja pitkittynyt epävarmuus työssä voivat kuormittaa työntekijää. Psykososiaalinen kuormitus voi lisääntyä, jos ihmisten välinen yhteistyö työpaikalla ei suju, tiedonkulku on heikkoa, esimiestyö on epäohdonmukaista, työhön sisältyy runsaasti kielteisiä tunteita herättäviä vuorovaikutustilanteita esimerkiksi asiakas-, potilas- tai oppilassuhteissa. Psykososiaalista kuormitusta voivat aiheuttaa epätasa-arvoinen kohtelu iän, sukupuolen, kansallisuuden, uskonnon, yksityiselämän tai muun työhön liittymättömän tekijän vuoksi, työn ja muun elämän epätasapaino, epäasiallinen kohtelu tai seksuaalinen häirintä, jos työskentely tapahtuu yksin, erillään muista ja sosiaalisen tuen puute.

PÖLYT

Muu pölyaltiste

TAPATURMAVAARA, MUITA MAHDOLLISIA VAARATEKIJÖITÄ

Muut vaaratekijät

VÄKIVALLAN UHKA

Työhön liittyvä erityinen väkivallan uhka

- Esim. nuorisotyö, opetusala ja sosiaalipuoli.

YÖTYÖ

Yötyö

- Työaikalain mukaan työ määritellään yötyöksi, jos yövuoroa on vähintään 3 tuntia 23-06.

TERVE TYÖPAIKKA

Terve Työpaikka –mallin avulla vahvistamme yksilön työkykyä ja yhteisön toimintakykyä luoden pohjaa työkyvyn ylläpitämiselle ja työkyvyttömyyden ehkäisylle.

- Terve Työ: Työpaikan turvallisuus ja terveyttä tukevat työolot ovat terveen työn perusta.
- Hyvinvoiva ihminen: Hyvinvoiva ihminen kantaa vastuuta omasta terveydestään ja saa siihen myös tarvittaessa tukea.
- Toimiva työyhteisö: Olennainen työhyvinvoinnin ja työkyvyn lähde on toimiva ja kannustava työyhteisö.
- Aktiivinen johtaminen: on tavoitteellista työtä työntekijöiden onnistumisen ja organisaation menestyksen mahdollistamiseksi.

TARPEET

Työnantaja ja työterveyshuolto laativat työterveyshuollon toimintasuunnitelman yhteistyössä. Toimintasuunnitelmaan merkitään työpaikkaselvityksessä, terveystarkastuksissa ja terveystarkastuksissa sekä muun työterveyteen kertyneen tiedon perusteella todetut työpaikan olosuhteisiin perustuvat tarpeet ja niistä aiheutuvat toimenpiteet.

Työpaikkaselvityksessä todettavia tarpeita, haitta- ja vaaratekijöitä, ovat fyysiset, kemialliset ja biologiset altisteet sekä työn fyysinen ja psykososiaalinen kuormittavuus, työyhteisön toimivuus, tapaturma ja väkivaltavaara, työjärjestelyt sekä työympäristöstä ja työntekijän yksilöllisistä ominaisuuksista aiheutuva erityinen sairastumisen vaara. Työpaikan tarpeet ohjaavat työterveyden moniammatillisen tiimin toimintaa.

TAVOITTEET

Toimintasuunnitelmaan kirjataan työpaikan tärkeimmät tavoitteet työterveyshuollon toiminnalle ja yhteistyölle.

Vaikuttavan moniammatillisen työterveysyhteistyön edellytyksenä on tavoitteellinen työterveystoiminta, johon organisaation johto on sitoutunut. Työterveyshuollon tavoitteet asetetaan työterveysyhteistyössä mm.

työpaikkaselvityksessä, terveystarkastuksissa ja esimieskeskusteluissa saadun tiedon perusteella. Jotta toimintaa voitaisiin seurata ja arvioida yhteistyöstä saavutettavaa hyötyä, on asetettavien tavoitteiden oltava konkreettisia.

Sekä organisaatio, että työterveys seuraavat ja valvovat yhdessä, että toiminta on asetettujen tavoitteiden suuntaista ja tavoitteet saavutetaan. Työterveystoiminnan menetelmät ovat vaikuttavia silloin, kun ne edistävät Terve Työpaikka -mallin mukaisesti sekä työympäristön, työntekijän ja työyhteisön terveyttä, työkykyä ja toimintakykyä sekä ehkäisevät sairastuvuutta ja työkyvyttömyyttä.

TOIMENPITEET

Toimintasuunnitelmaan kirjataan tarpeiden ja tavoitteiden pohjalta toimenpiteitä, joiden avulla saavutetaan asetetut tavoitteet. Organisaation johto ja työterveyshuolto sitoutuvat toimenpiteiden tekemiseen. Toimenpiteiden toteutumista seurataan toimintasuunnitelmakaudella sovituin määrävälein ja tarvittaessa toimenpiteitä päivitetään yhteistyössä tavoitteisiin pääsemiseksi.

TERVE TYÖ

Tarve: Työn terveystarpeiden tunnistaminen

- **Tavoite:** Yhteistyö työterveyden, johdon ja työsuojeluorganisaation kanssa on aktiivista ja edistää terveen työpaikan rakentamista
 - Työpaikkaselvitykset tehdään sovitusti yhteistyössä.
 - **Toimenpide:** Perustyöpaikkaselvitys
 - Aikataulu: 1.1.2020 - 31.12.2020
 - Lakisääteinen työpaikkaselvitys tehdään uuden sopimuksen käynnistyttyä viiveettä huomioiden kuitenkin aiemmat työpaikkaselvitykset tai olosuhteiden oleellisesti muuttuessa / muututtua sekä määrävälein (perusselvitys 3 - 5v välein).
 - Suunniteltu lukumäärä:

HYVINVOIVA IHMINEN

Tarve: Työkykyriskissä olevien henkilöiden varhainen tunnistaminen ja ennakoiva työkyvyn tuki

- Työterveysneuvottelut sekä säännöllinen sairauspoissaolojen läpikäyminen työterveyshuollon puolelta.
- **Tavoite:** Työntekijän työkyvyttömyysriskien varhainen tunnistaminen ja aktiivinen toiminta riskin hallitsemiseksi
 - **Toimenpide:** Neuvottelu
 - Aikataulu: 1.1.2020 - 31.12.2020
 - Neuvottelu (tapaaminen, puhelin- tai sähköpostikontakti yrityksen asioihin liittyen) käytetyn ajan mukaan.
 - Suunniteltu lukumäärä:

Tarve: Terveystarkastus ja työkyvystä huolehtimisen tuki

- Terveystarkastukset sekä ohjaus- ja neuvontakäynnit tarpeen mukaan ja suunnitelmallisesti. kts. liite terveystarkastusten sisältö.
- **Tavoite:** Työntekijät pysyvät työkykyisenä työelämässä koko työuransa ajan
 - Terveystarkastuksia tehdään niin lakisääteisiä määräaikaistarkastuksia, alkutarkastuksia ja toteutetaan sähköisten kyselyjen avulla tehtäviä ikäryhmätarkastuksia kts. tarkempi sisältö liite1. terveystarkastusten sisältö.
 - **Toimenpide:** Määräaikaistarkastus
 - Aikataulu: -
 - Määräaikaistarkastusten erityistä sairastumisen vaaraa aiheuttavissa töissä oleville tavoite on estää työntekijän sairastuminen altisteen vuoksi ja tunnistaa mahdolliset terveyshaittaan viittaavat oireet ajoissa ja varmistamaan oikea suojautumisen toteutuminen. Määräaikaistarkastukset tehdään 1-5 vuoden välein altisteesta ja altistumäärästä riippuen. Erityisen sairastumisvaaran perusteella (VnA 708/2013, VnA 1485/2001) ja/tai erillislainsäädännön mukaiset tarkastukset.
 - Suunniteltu lukumäärä:
 - **Toimenpide:** Ikäryhmätarkastus
 - Aikataulu: 1.1.2020 - 31.12.2020

- Ikäryhmittäin tehtävä terveystarkastus. Työterveystarkastuksen tavoitteena on selvittää terveyteen, turvallisuuteen, työkykyyn ja työhyvinvointiin liittyvien tekijöiden vaikutus työntekijään. Haastattelun ja tarpeellisten tutkimusten perusteella selvitetään työntekijän terveydentila, työ- ja toimintakyky sekä huomioidaan työ ja sen edellyttämät vaatimukset.
- Suunniteltu lukumäärä:

Tarve: Työterveyspainotteinen sairaudenhoito

- **Tavoite:** Työterveyspainotteinen sairaanhoito tukee työkyvyn johtamista
 - Työterveyspainotteinen sairaanhoito sujuvaksi.
 - **Toimenpide:**
 - Aikataulu: -
 - Suunniteltu lukumäärä:

TOIMIVA TYÖYHTEISÖ

Tarve: Muutostilanteiden työyhteisötason hallinnan kehittäminen

- **Tavoite:** Työn rakenteet ja toimintatavat tukevat työssä onnistumista
 - Tarvittaessa työyhteisötapaamisia yhteistyössä työterveyshuollon kanssa.
 - **Toimenpide:** Johtamisen ja organisaation kehittäminen: Työyhteisötuki ja valmennus
 - Aikataulu: 1.1.2020 - 31.12.2020
 - Työterveyshuollon palveluiden käyttö tarpeen mukaan työyhteisön asioissa.
 - Suunniteltu lukumäärä:

AKTIIVINEN JOHTAMINEN

Tarve: Lähiesimiestyön vahvistaminen työkykyä tukevaksi

- Yhteistyö tarpeen mukaan työterveyshuollon kanssa.
- **Tavoite:** Johtaminen tukee hyvinvointia
 - **Toimenpide:** Koordinoivan tiimin palaveri asiakkaan kanssa
 - Aikataulu: 1.1.2020 - 31.12.2020
 - Yhteistyökokoukset eritelty tarkemmin kohdassa työterveysyhteistyö.
 - Suunniteltu lukumäärä:

PÄÄVASTUULLINEN TIIMI

VASTAAVA TIIMI

Vastaava toimipiste: Terveystalo Forssa

Nuora Tiina

Asiakasvastuullinen

Laakso Virpi

Työterveyspsykologi

Kainulainen Pasi

Työterveyspsykologi

Rinne Piia

Työfysioterapeutti

Happonen Mirva

Työterveyshoitaja

Rahkonen Tanja

Työterveyshoitaja

Tenovuo Matias Henrik

Työterveyslääkäri

Lyytikäinen Ari-Matti

Työterveyslääkäri

KOORDINOIVA TIIMI

Koordinoiva toimipaikka: Terveystalo Forssa

Lyytikäinen Ari-Matti

Työterveyslääkäri

Happonen Mirva

Työterveyshoitaja

Rahkonen Tanja

Työterveyshoitaja

Tenovuo Matias Henrik

Työterveyslääkäri

MUUT VASTUULLISET TOIMIPAIKAT

TYÖTERVEYSSOPIMUKSEN MUKAINEN SISÄLTÖ

Ennaltaehkäisevä toiminta (KL 1)

TYÖTERVEYDEN LAKISÄÄTEISET JA ENNALTAEHKÄISEVÄT PALVELUT SEKÄ RAJATUT SAIRAUDENHOIDON PALVELUT

KELA 1:

Palvelukokonaisuuteen SISÄLTYVÄT lakisääteinen työterveyshuolto sekä toimintasuunnitelmassa sovitut ennaltaehkäisevät palvelut.

TERVEYSTARKASTUKSET, TYÖPAIKKASELVITYKSET, TOIMINNAN SUUNNITTELU, TYÖKYVYN ARVIOINTI JA SEURANTA: Kaikkien työterveyshuollon ammattiryhmien (TTL, TTH, TFT, TTPS) osallistuminen sisältyy sopimukseen

1.0 ERIKOISLÄÄKÄRIN KONSULTAATIOT: Sopimukseen sisältyvät terveystarkastuksiin ja työkyvynarviointiin liittyvät tarvittavat erikoislääkärin konsultaatiot nimeyn työterveyslääkärin läheteellä 1-3 konsultaatiokäyntiä. Erikoislääkärin suosittelemat tutkimukset.

1.1 LABORATORIOTUTKIMUKSET: Sopimukseen sisältyvät terveystarkastuksiin ja työkyvynarviointiin liittyvät tarvittavat tutkimukset

1.2 KLIINISFYSILOGISET JA KLIINISNEUROLOGISET TUTKIMUKSET: Sopimukseen sisältyvät terveystarkastuksiin ja työkyvynarviointiin liittyvät tarvittavat tutkimukset sopimukseen kuuluvan sairaanhoidon laajuuden mukaisesti

1.3 RÖNTGENTUTKIMUKSET: Sopimukseen sisältyvät terveystarkastuksiin ja työkyvynarviointiin liittyvät tarvittavat tutkimukset

1.4 ULTRAÄÄNITUTKIMUKSET: Sopimukseen sisältyvät terveystarkastuksiin ja työkyvynarviointiin liittyvät tarvittavat tutkimukset

1.9 ROKOTUKSET:

Sopimukseen sisältyvät työn altisteisiin ja työmatkoihin liittyvät lakisääteiset rokotukset, jotka perustuvat työpaikkakäynnillä laadittuun riskienarviointiin. Lisäksi jäykkäkouristus-, kurkkumätä- ja MPR-rokotukset.

1.10 ASIAANTUNTIJOIDEN TANO-käynnit ennaltaehkäisevässä työterveyshuollossa 1-3 käyntiä / havaittu työkykyriski seuraavasti: työfysioterapeutti, työterveyspsykologi, ravitsemusterapeutti, työkykyvalmentaja ja sosiaalialanasiantuntija Työterveyslääkärin tai työterveyshoitajan läheteellä.

1.11 TODISTUKSET JA LAUSUNNOT:

Sopimukseen sisältyvät työnantajan, Kelan ja vakuutusyhtiöiden tarvitsemat työkyvyttömyyden todentamiseen tarvittavat todistukset ja lausunnot.

Työterveyshoitaja tai sairaanhoitaja (jos sairaanhoitajan palvelut sisältyvät) voi antaa todistuksen 3+2 sairauspoissaolopäivältä.

Sairauslomatodistukset kirjoitetaan aina työntekijän omaa sairautta koskien.

Sairaudenhoito (KL 2)

KELA 2: RAJATUT YLEISLÄÄKÄRITASOISET PALVELUT SAIRAUDENHOIDOSSA SISÄLTYVÄT VAIN ALLA LUETELLUT PALVELUT:

Työterveys- ja yleislääkärin palvelut sisältyvät sopimukseen.

ASIAKKAAN SOPIMUKSEN LISÄTIEDOT KOSKIEN SAIRAUDENHOITOA
- Ultraäänitutkimukset sisältyvät vain nimetyn työterveyslääkärin läheteellä

2.1 LABORATORIOTUTKIMUKSET: Pikatutkimukset, perustutkimukset sekä peruslaboratoriopaketit

2.2. KLIINISFYSILOGISET JA KLIINISNEUROLOGISET TUTKIMUKSET: Kuuloseula, Audiogrammi, Spirometria ja Bronkodilataatiokoe, PEF-mittaus (sis. opetus ja mittari), Työpaikka-PEF, Vuorokausi-PEF, EKG, ENMG, Yöpolygrafia, Rasitusergometria, Holter ja Verenpaineen pitkäaikaisrekisteröinti

2.3 RÖNTGENTUTKIMUKSET: Kaikki röntgentutkimukset ja kuvien tulkinta radiologin toimesta. Ei vuosikontrolleja.

2.4 ULTRAÄÄNITUTKIMUKSET Vatsan, kaulan, nivelten ja alaraajalaskimoiden ultraäänitutkimukset. Tarvittavat lausunnot ultraäänistä sisältyvät.

VAIN NIMETYN TYÖTERVEYSLÄÄKÄRIN LÄHETTEELLÄ

2.7 Listatut PIENKIRURGISET YLEISLÄÄKÄRITASOISET TOIMENPITEET, toimenpiteisiin liittyvät tutkimukselliset ja hoidolliset patologiset tutkimukset (Sopimukseen sisältyviin toimenpiteisiin liittyvät PAD-tutkimukset ja tutkimusten tulkinta) sekä lääkkeitä ja injektioita. Listatut toimenpiteet ovat: Haavan putsaus ja ompelu, Tikkien poisto, Poskiontelopunktio, Kynnen tai kynnen osan poisto, Korvahuuhtelu, Korvakäytävän puhdistaminen Tärykalvon puhkaisu, Paiseen avaaminen ja puhkaisu, Nivelpistos, Sinuscan, Koepalan otto, Patin tai luomen poisto paikallispuudutuksessa (ei kosmeettisena toimenpiteenä) sekä Peräpukaman hirtto (Barron, kirurginen poisto ei sisälly)

2.8 LÄÄKKEET: Kortisoni, relaksantit ja kipulääkkeet, myös injektioina annettuna.

Ei IV-hoitoa. Sopimukseen sisältyviin toimenpiteisiin liittyvät lääkkeet ja injektioita pois lukien kalliit niveltensisäiset lääkitykset. Mikäli tähystykset sisältyvät sopimukseen, sisältyvät myös tähystyksiin liittyvät lääkkeet ja injektioita palvelukokonaisuuteen.

2.10.0 TYÖFYSIOTERAPEUTTI: Työterveyslääkärin läheteellä 1-5 työfysioterapeutin konsultaatiokäyntiä sairautteen tai hoitoon liittyvän terveydentilan tai hoidon arvioimiseksi. Ei fysikaalista hoitoa.

2.10.2 TYÖTERVEYSPSYKOLOGI: Työterveyslääkärin läheteellä 1-5 työterveyspsykologin konsultaatiokäyntiä sairautteen tai hoitoon liittyvän terveydentilan tai hoidon arvioimiseksi. Ei terapiaa / hoitoa.

Muu (KL 0 ja muut)

KELA 0:

0.9 ROKOTUKSET: Jäykkäkouristus, kurkkumätä ja MPR-rokotukset sekä influenssarokotukset

0.12 MAKSUSITOUMUKSELLA ostettavat sopimuksen ylittävät palvelut asiakaspalvelu ohjaa yritysaskellle.

0.13 SAIRAANHOITAJAN käynnit sisältyvät sopimukseen.

YHTEYSTIEDOT

Potilasasiamies

potilasasiamies@terveystalo.com

Sopimukseen liittyvissä asioissa

yritysasiakaspalvelu@terveystalo.com

Laskutukseen liittyvissä asioissa

laskutus.helsinki@terveystalo.com

ALLEKIRJOITUKSET

Toimintasuunnitelman allekirjoituspäivämäärä:

Työpaikan edustaja

Työterveyshuollon edustaja