

Yhteistoimintaryhmä
Kaupunginhallitus

§ 33
§ 220

02.09.2019
16.09.2019

Kaupungin henkilöstön kannustamista ja palkitsemista koskevat toimintatavat

257/01.02.02/2019

YTR 02.09.2019 § 33

Henkilöstöpalveluissa on laadittu Forssan kaupungin henkilöstön kannustamista ja palkitsemista koskeva toimintatapa-asiakirja.

Asiakirjassa kuvataan palkitsemisen kokonaisuus Forssan kaupungissa. Palkitsemisen kokonaisuus muodostuu aineellisesta ja aineettomasta palkitsemisesta.

Aineettoman palkitsemisessa on kysymys ensisijassa työelämän laatuun liittyvistä tekijöistä, joihin ei suoranaisesti liity rahalla palkitsemista. Tällaisia aineettoman palkitsemisen muotoja ovat esim. arvostuksen osoittaminen, henkilökohtaisen kehittymisen mahdollistamien, joustavat työaikajärjestelyt ja hyvät työskentelyolosuhteet.

Aineellinen palkitseminen puolestaan muodostuu rahapalkasta sekä palkinnoksi tai kannustimeksi saaduista aineellisista eduista. Ne voivat olla rahaa, tavaroita, palveluja tai henkilöstöetuja. Tällaisia aineellisen palkitsemisen muotoja ovat mm. tehtäväkohtainen palkka, henkilökohtainen lisä, liikuntaselityjärjestelmä, merkkipäivien ja pitkäaikaisen palvelun huomioiminen, virkistys- ja hyvinvointitoiminnan tukeminen.

Palkitsemisen kokonaisuuden kuvaamisen lisäksi asiakirjassa annetaan vinkkejä esimiehille palkitsemisen osalta. Asiakirja on myös hyvä yhteenveto työntekijöille Forssan kaupungin henkilöstöeduista ja palkitsemiskäytännöistä.

Uudet palkitsemismuodot

Asiakirjaan sisältyy kaksi uutta palkitsemismuotoa, joita ehdotetaan otettavaksi käyttöön Forssan kaupungissa. Ensimmäinen on pikapalkkio ja toinen on kertapalkkio.

Pikapalkkio on lähiesimiehen työkalu henkilöstönsä huomioimiseksi. Pikapalkkio vaihtoehtoina on liikuntaseteleitä, vesihelmilipukkeita, lounaslipukkeita tai palkallista vapaata.

Kertapalkkio on kertaluonteinen rahapalkkio yksilölle- tai ryhmälle. Sen suuruus olisi 100-500 euroa henkeä kohden. Kertapalkkio olisi toimialajohtajan työkalu yhteistyössä lähiesimiehen kanssa palkita toimialan henkilöstöä.

Kertapalkkiosta tehdään kirjallinen viranhaltijapäätös perusteluineen sekä kertapalkkiopalkkalaji -merkintä palkanlaskentajärjestelmään, jolloin saadaan listaukset maksetuista kertapalkkioista halutulta jaksolta seurantaan varten.

Pikapalkkiolipukkeiden ostot kirjataan pikapalkio -toimintomerkinnällä, joka mahdollistaa jälkikäteisen seurannan.

"Kannustaminen ja palkitseminen" -asiakirjan uudet palkkiomuodot on hyvä ottaa käyttöön samanaikaisesti "Huomionosoitukset ja virkistystoiminta" -ohjeiden muutosajankohdan kanssa. Käyttöönottoajan kohdaksi molemmille ehdotetaan 1.1.2020 alkaen.

Henkilöstöpäällikkö antaa tarvittaessa tarkempia ohjeita kannustin- ja palkitsemiskokonaisuuden toimeenpanosta.

"Kannustaminen ja palkitseminen" -asiakirja on liitteenä.

Henkilöstöpäällikkö: Yhteistoimintaryhmä keskustelee "Kannustaminen ja palkitseminen" -asiakirjan sisällöstä ja Forssan kaupungin palkitsemisen kokonaisuudesta ja merkitsee asiakirjan sisällön tietoonsa saatetuksi ja kannattaa sen käyttöönottoa 1.1.2020 alkaen.

Käsittely: Henkilöstöpäällikkö Esa Sinisalo selosti ja esitteli asiaa kokouksessa. Sinisalo kertoi aineettomasta ja aineellisesta palkitsemisesta sekä lähiesimiehen pikapalkkio työkalusta ja toimialajohtajan kertapalkkio työkalusta. Palkitsemiseen liittyy perusteltua esimiehen harkintaa. Palkitsemista ja sen määrää pystytään seuraamaan jälkikäteen.

Asiasta käytettiin useita puheenvuoroja. Keskusteltiin tarpeesta rajoittaa palkitsemista esimerkiksi talousarvion määrärahoihin, palkitsemisen seurannasta ja perusteiden tärkeydestä erilaisissa työtehtävissä sekä uuden toimintamallin käyttöönoton onnistumiseen vaikuttavista tekijöistä. Uusi toimintamalli kannustamisessa ja palkitsemisessä otetaan käyttöön 1.1.2020 alkaen ja tarvittaessa siihen tehdään muutoksia.

Jäsen Tomi Laajalehto poistui kokouksesta klo 13.00 tämän pykälän käsittelyn aikana.

Päätös: Yhteistoimintaryhmä hyväksyi päätösehdotuksen.

KH 16.09.2019 § 220

Kaupungin henkilöstön palkitsemista koskeva asiakirja kuvaa palkitsemiskäytäntöjen moninaisuuden ja kokonaisuuden. Palkitseminen merkitsee tässä asiakirjassa työntekijöiden ja viranhaltijoiden aineellista ja aineetonta huomioimista kaupungin hyväksi tehdystä työstä. Aineeton palkitseminen jää usein huomiotta, vaikka se on hyvinkin

merkittävä toimintatapa henkilöstön hyvinvoinnin edistämässä. Tässä asiakirjassa on kuvattu myös sitä puolta kohtuullisen kattavasti.

Aineellisen palkitsemisen uutena muotona ehdotetaan otettavaksi käyttöön pika- ja kertapalkkiojärjestelmä. Uusin palkitsemistyökaluin lähiesimies ja toimialajohtaja voivat hyvinkin nopeasti palkita yksittäistä työntekijää tai viranhaltijaa taikka tiimiä normaalit työtehtävät ylittävästä toiminnasta.

Yhteistoimintaryhmä kannattaa käyttöönoton aloitusajankohdaksi 1.1.2020. (ES)

Kaupunginjohtaja: Kaupunginhallitus merkitsee liitteenä olevan kaupungin henkilöstön kannustamista ja palkitsemista koskevan asiakirjan tiedoksi ja hyväksyy kaupungin ottavan siinä tarkoitetun pika- ja kertapalkkiojärjestelmän käyttöön 1.1.2020 alkaen.

Päätös: Kaupunginhallitus hyväksyi ehdotuksen.