

Hallintosihteerin viran perustaminen ja täyttölupa

179/01.01.01/2019

KH 10.06.2019 § 159 Talousjohtaja Leena Järvenpää hakee täyttölupaa keskushallinnon hallintosihteerin viran perustamista ja vakituista täyttämistä varten.

Keskushallinnosta on eläköitymässä vuoden loppuun mennessä toimistosihteerin (vakanssi 1039), jonka tehtävät on tarkoitus siirtää keskeisiltä osiltaan hallintosihteerin tehtäväksi. Eläköityvän toimistosihteerin vakanssi lakkautetaan eläköitymisajankohdasta lukien.

Hallintosihteerin viran sijoituspaikka on toimistopalveluyksikkö, jonka esimiehenä toimii toimistopäällikkö. Toimistopalveluyksikössä on tällä hetkellä 24 vakanssia, joista vakituisesti täytettyjä on 23. Toimistohenkilöitä toimii fyysisesti hajautettuina yli viidessätoista erillisessä palveluyksikössä. Toimistopalveluyksiköstä on eläköitymässä 11 työntekijää seuraavan viiden vuoden sisällä. Vuosina 2020-21 keskushallinnosta vähentyy Pärjäävä Forssa ohjelman mukaisesti 2 henkilötyövuotta. Esitetty hallintosihteerin viran täyttäminen on välttämätöntä.

Hallintosihteerin tehtävänä on kaupungin asian- ja asiakirjahallinnan sekä sopimus- ja kokoushallinnan kokonaisvaltainen ohjaus ja kehittäminen. Hallintosihteerin vastaa mm. keskushallinnon asioiden ja asiakirjojen kirjaamisesta kaupungin asianhallintajärjestelmään (Dynasty), kirjaamon asiakaspalvelusta sekä osaltaan asiakirjojen arkistoinnista.

Hallintosihteerin on Dynastyn asiahallintajärjestelmän ja luottamushenkilöportaalin (Innofactor Cloud Meeting) pääkäyttäjä. Hän osallistuu myös kaupunginhallituksen ja kaupunginvaltuuston esityslistojen ja pöytäkirjojen laadintaan ja pöytäkirjanpitoon esimerkiksi valtuustossa. Hallintosihteerin toimii lisäksi kaupunginarkistonhoitajan sijaisena ja hänelle kuuluu vaalien järjestämiseen liittyviä tehtäviä.

Hallintosihteerin viran kelpoisuusehtona on virkaan soveltuva korkeakoulututkinto sekä riittävä kokemus kunta-alan hallintotehtävistä. Työssä onnistuminen edellyttää yhteistyö- ja vuorovaikutustaitoja sekä vahvaa kehittämisotetta.

(LJ, ES)

Kaupunginjohtaja: Kaupunginhallitus

perustaa 1.7.2019 alkaen hallintosihteerin viran, jonka kelpoisuusehtona on virkaan soveltuva korkeakoulututkinto sekä riittävä kokemus

kunta-alan hallintotehtävistä,

myöntää luvan em. viran vakinaista täyttämistä varten samasta ajankohdasta lukien ja toteaa, että viran ensimmäinen sijoituspaikka on keskushallinnon toimistopalveluyksikkö,

lakkauttaa eläkkeelle jäävän toimistosihteerin vakanssin 1039 eläköitymisajankohdasta lukien.

Päätös: Kaupunginhallitus hyväksyi ehdotuksen.