

Rakennusvalvonnan ja ympäristönsuojelun tehtävien hoitoa koskeva sopimus

1. Sopijapuolet

Tämän sopimuksen osapuolina ovat Forssan kaupunki, Jokioisten kunta, Tammelan kunta ja Ypäjän kunta.

2. Sopimuksen tavoitteet

Tavoitteena on Forssan seudun yhteisen rakennusvalvonnan ja ympäristönsuojelun kehittäminen palvelujen laadun ja saatavuuden parantamiseksi kustannustehokkaasti. Lähtökohtana on isäntäkuntamalli, jossa kuitenkin jokaisessa kunnassa olisi jatkossakin oma toimielin, joka toimisi kunnan ko. viranomaisena. Samoin kukin kunta hoitaisi toimielinesittelyn itsenäisesti, ja asioiden valmistelijat voisivat tarvittaessa olla asiantuntijoina läsnä toimielimen kokouksissa.

3. Sopimuksen sisältö

Tällä sopimuksella Jokioisten kunta, Tammelan kunta ja Ypäjän kunta (jäljempänä ostajakunnat) antavat kuntalain 54 §:n mukaisesti kunnan ympäristönsuojeluviranomaisen ja kunnan rakennusvalvontaviranomaisen tehtävien hoidon sekä sopimuksen 4. kohdassa määritellyt tehtävät Forssan kaupungin (jäljempänä myyjäkunta) tehtäviksi. Kaupungin hallinnossa sopimuksessa tarkoitettuja tehtäviä hoitava henkilökunta on sijoitettu teknisen ja ympäristötoimen toimialan rakennusvalvonnan ja ympäristöpalvelujen palvelualueelle.

Sopimuksen sisältö koskee viranomaiselle laissa säädettyjä ympäristönsuojelun ja rakennusvalvonnan tehtäviä, joissa toimivaltaa voidaan siirtää viranhaltijalle. Kuntien ympäristönsuojeluviranomaisen ja rakennusvalvontaviranomaisen tehtävistä on säädetty pääasiassa ympäristönsuojelulaissa (527/2014 muutoksineen), kuntien ympäristönsuojelun hallinnosta annetun laissa (64/1986 muutoksineen) ja maankäyttö- ja rakennuslaissa (132/1999 muutoksineen).

Kukin ostajakunta ylläpitää oman monijäsenisen viranomaisensa, jossa asioiden esittelyn hoitaa ostajakunnan oma viranhaltija. Toimielimen päätettäviksi menevien tämän sopimuksen mukaisten asioiden valmistelun hoitaa myyjäkunnan henkilökunta.

Maankäyttö- ja rakennuslain 21 §:n 4 momentin mukaan hallintopakkoa ja oikaisuvaatimusta koskevaa asiaa ei saa siirtää viranhaltijan ratkaistavaksi. Kuntien ympäristönsuojelun hallinnosta annetun lain 7 §:n 1 momentin mukaan toimivaltaa ei voida siirtää viranhaltijalle asiassa, joka sisältää hallinnollisen pakon käyttämistä.

Ostajakunnan kunnanhallitus johtaa kuntien ympäristönsuojelun hallinnosta annetun lain mukaisesti ympäristönsuojelun yleissuunnittelua ja toimenpiteitä ympäristönsuojelun ottamiseksi huomioon kunnan toiminnassa.

Sopimuksessa tarkoitettuja tehtäviä hoitava myyjäkunnan henkilökunta on erityisesti syys-tä ostajakunnan kanssa niin sovittaessa tavattavissa myös ostajakunnan omissa toimitiloissa. Erillistä päivystystä ei kunnissa järjestetä.

4. Sopimuksessa tarkoitetut rakennusvalvonnan ja ympäristönsuojelun tehtävät

4.1 Kunnan ympäristönsuojeluviranomaisen tehtävät sekä kunnalle maankäyttö- ja rakennuslaissa säädetty tehtävät

Myyjäkunta hoitaa lakisääteiset tehtävät lukuun ottamatta toimielimelle kuuluvia tehtäviä.

4.2 Ostajakunnan myyjäkunnalle siirtämät lakisääteiset tehtävät

- ulkoilulain mukaiset leirintäalueviranomaisen tehtävät
- luonnonsuojelulain mukaisten luonnonmuistomerkkien rauhoituspäätösten käsittely yksityismaalla
- YVA-lain mukaisten kunnan lausuntojen antaminen arviointiohjelmasta ja –selostuksesta
- kunnalle tulevat muut rakennusvalvonnan ja ympäristönsuojelun toimialoihin liittyvien lausuntojen antaminen
- MRL161 a §:n mukaiset (27.5.2011/589) veden johtamis- ja ojittamisasiat
- YSL 156 d §:n mukaiset (13.1.2017/19) talousjätevesien käsittelyvaatimuksista poikkeamisasioiden käsittelyt
- MRL:n mukaiset maisematyöluvut
- MRL:n mukaiset suunnittelutarveratkaisut, lukuun ottamatta toimielimen ratkaistavaksi määrättyjä päätöksiä
- Rakennus- ja huoneistotietojen välittäminen väestötietojärjestelmään

4.3 Ostajakunnan muut kuin lakisääteiset tehtävät

Kalenterivuosittain sovitaan erikseen mahdollisiin projekteihin ja hankkeisiin osallistumisesta.

5. Tehtävien hoidon seuranta

Kukin ostajakunta seuraa ja valvoo osaltaan sopimuksessa tarkoitettujen tehtävien hoitamisesta. Sopimuksessa määriteltujen tehtävien hoitamista koskeva seuranta- ja valvontavastuu kuuluu kullekin sopijakunnalle, joka luovuttaa sopimuksessa määritellyt tehtävät myyjäkunnan hoidettaviksi.

Sopijakunnat perustavat seurantaryhmän käsittelemään yhteistyön käytännön toimintaa sekä kehitystarpeita. Kustakin sopimuskunnasta nimetään enintään kaksi jäsentä seurantaryhmään.

Kuntalain 54 §:ssä tarkoitettua sovittujen tehtävien hoidon seuraamista varten järjestetään vuosittain ainakin yksi seurantaryhmän kokous. Kokouksen koollekutsujana toimii myyjäkunta.

6. Talous, kustannusten jaon perusteet sekä kuntien maksuosuudet ja seuranta

Rakennusvalvonnan ja ympäristönsuojelun palvelujen talousarvio laaditaan myyjäkunnan talousarvion laadintaohjeiden ja aikataulun mukaisesti. Talousarvion hyväksyy myyjäkunnan kaupunginvaltuusto. Ostajakunnille varataan mahdollisuus olla mukana tavoitteiden asettelussa ja talousarvioluonnos käsitellään seurantaryhmässä 15.9. mennessä. Talousarvioluonnos sisältää arviot ostajakuntien tulevan vuoden maksuosuuksista.

Ostajakuntien maksuosuuden laskentaperusteena käytetään palvelualueen toteutuneita kustannuksia. Toteutuneisiin kustannuksiin otetaan mukaan henkilöstökulut, palvelujen osot, aineet, tarvikkeet ja tavarat, avustukset, vuokrat ja muut toimintakulut. Toimintakuluihin sisältyvät ulkoiset ja sisäiset kustannukset sekä suunnitelman mukaiset poistot.

Ostajakuntien perimät asiakasmaksut ohjautuvat suoraan ao. kuntiin.

Rakennusvalvonnan ja ympäristönsuojelun palvelujen kaikki kustannukset jaetaan sopijakuntien asukaslukujen, rakennuslupamäärien, ympäristölupamäärien ja maa- aineslupamäärien mukaan. Lisäksi myyjäkunta maksaa vuosittain 10.000 € suuruisen isäntäkuntaosuuden, joka korvaa palvelualueen henkilökunnan käyttöä kaupungin hankkeissa, kuten esimerkiksi sopimuksen voimaan tullessa toimivassa Fisun-verkostossa (Finnish Sustainable Communities) ja viranhaltijoiden esittelyvelvollisuuksia myyjäkunnan toimielimessä. Kustannusten jakoperusteet ovat liitteen 1 mukaiset.

Sopimuksessa tarkoitetun ostajakunnan viranomaistoimielimen toiminnasta aiheutuvista kuluista kokouspalkkioineen ja kokousmatkakustannuksineen vastaa ostajakunta. Kuluihin sisältyvät mm. viranhaltijoiden kokouspalkkiot ja kokousmatkakulut kokouksiin. Myyjäkunta osoittaa henkilökunnalleen sen tarvitsemat työhuoneet ja työvälineet.

Ostajakunta voi osoittaa toimipisteestään myyjäkunnan henkilökunnan käyttöön toimitilat. Näiden tilojen kustannuksista vastaa ostajakunta. Myyjäkunnan henkilökunta voi olla tavattavissa ostajakunnan osoittamassa toimipisteessä sopimuksen 3. kohdan mukaisesti.

Myyjäkunnan rakennusvalvonnan ja ympäristönsuojelun palveluiden talousarviota seurataan myyjäkunnan ohjeiden ja aikataulujen mukaan. Osavuosikatsaukset laaditaan tämän sopimuksen alkaessa huhtikuun lopun ja elokuun lopun tilanteista.

Sopimuksen liitteessä 2 on laskelma kuntien maksuosuuksista vuoden 2017 tilinpäätöstiedoin laadittuina.

7. Tulot

Kukin ostajakunta päättää taksoistaan ja muista maksuistaan. Myyjäkunta toimittaa kutakin kuntaa koskevat laskutustiedot kuntiin. Kunnat vastaavat asiakaslaskutuksesta kaikkine toimintoineen.

8. Laskutus

Kuntaosuudet laskutetaan vuosittain kahdessa erässä kustannusten jakoperusteiden mukaisesti. Ensimmäisessä erässä 1.2. laskutetaan ostajakunnan kuluvan vuoden 1.1. väkilo-kuun perustuva osuus kuluvan vuoden talousarvion kuntaosuudesta. Toisessa erässä 1.9. laskutetaan edellisen vuoden lupien ja valvontakohteiden määriin perustuva kuluvan vuoden talousarvion mukainen kuntaosuus.

Vuotuisten kustannusten lopputilitys on annettava ostajakunnille kalenterivuositteittäin jälkikäteen viimeistään helmikuun loppuun mennessä. Se maksuosuus, joka jää maksettavaksi tai palautettavaksi, maksetaan maaliskuun loppuun mennessä.

Maksuaika on 21 vrk, viivästyskorko on 8 %.

9. Viranhaltijan virkasuhde ja työntekijän työsuhde

Viranomaistehtävän hoitoa koskevassa kuntalain mukaisessa sopimuksessa viranhaltija on virkasuhteessa palvelut järjestävään myyjäkuntaan. Myyjäkunta vastaa tässä sopimuksessa tarkoitetuista työnantajan velvoitteista ja vastuista viranhaltijan osalta. Virkasuhteeseen liittyvää päätösvaltaa ja työjohto-oikeutta koko laajuudessaan voi käyttää vain myyjäkunta.

Ostajakunnassa toimiessaan myyjäkunnan viranhaltija toimii ostajakunnan hallinnon ja ohjauksen alaisena. Viranhaltija on velvollinen noudattamaan sen ostajakunnan rakennusvalvonta- ja ympäristönsuojeluasioista vastaavan toimielimen ohjeita ja määräyksiä, jonka tehtäviä hän kulloinkin hoitaa.

Sopimuksen mukaisia tehtäviä hoitaessaan myyjäkunnan henkilökunta toimii ostajakunnan johdon ja valvonnan alaisuudessa ja noudattaa sen antamia sääntöjä.

Muutoin henkilöstöstä on voimassa, mitä erillisessä henkilöstön siirtoa koskevassa sopimuksessa sovitaan.

10. Vahingonkorvaus

Myyjäkunnan ollessa työnantajana vahingonkorvauslain perusteella velvollinen korvaamaan vahingon kärsineelle viranhaltijansa tai työntekijänsä ostajakunnan virkatehtäviä hoitaessaan aiheuttaman vahingon ostajakunta sitoutuu maksamaan myyjäkunnalle sen maksaman vahingonkorvauksen määrän kuukauden kuluessa myyjäkunnan suorituksesta.

Myyjäkunnan vahingonkorvausvastuu kattaa vain ne sen viranhaltijoiden ja työntekijöiden tekemät ratkaisut ja toimet, jotka on tehty tämän sopimuksen voimaantulon jälkeen.

11. Erimielisyyksien ratkaiseminen

Tästä sopimuksesta johtuvat erimielisyydet pyritään ratkaisemaan sopijapuolten välisin neuvotteluin. Jos yhteisymmärrykseen ei päästä, erimielisyydet ratkaistaan kussakin tapauksessa toimivaltaisessa tuomioistuimessa.

12. Tietoturva

Sopijaosapuolet toteavat sopimuksessa otettavan huomioon EU:n yleinen tietosuojasetus (2016/679), jota aletaan soveltaa julkisella ja yksityisellä sektorilla 25.5.2018 lähtien. Asetuksessa on säädetty rekisterinpitäjää (viranomaistehtävän hoitamisen luovuttava kunta) ja henkilötietojen käsittelijää (viranomaistehtävän hoitamisen vastaanottava kunta) koskevista velvoitteista sekä henkilötietojen käsittelystä. Tietosuojasetuksen 4 luvun 28 artiklasta seuraa, että rekisterinpitäjän ja henkilötietojen käsittelijän välillä on oltava kirjallinen sopimus henkilötietojen käsittelystä niiden ollessa eri tahoja. Henkilötietojen käsittelyn ehtoja koskeva kirjallinen sopimus laaditaan erikseen.

13. Muita ehtoja ja huomioon otettavia seikkoja

Aineiston käyttöoikeus

Myyjäkunta luovuttaa kaiken ostajakunnalta saadun ja myyjäkunnan henkilökunnan työn aikana syntyneen materiaalin työn päättyttyä ostajakunnalle. Rekisterinpitäjänä toimii ao. ostajakunta. Myyjäkunnan henkilökunta käyttää ao. ostajakunnan hallussa olevaa rekisteriä. Rekistereitä tai niiden tietoja ei siirretä myyjäkunnalle.

Arkistointi

Myyjäkunnan henkilökunnan tulee noudattaa sen ostajakunnan arkistointiohjeita, jonka tehtäviä tämä kulloinkin hoitaa.

Sopijaosapuolet edistävät rakennusvalvonnan ja ympäristönsuojelun palvelujen sähköiseen arkistoon siirtymistä.

Kukin sopijakunta vastaa osaltaan käytössään olevan ohjeistuksen mukaan toiminnassa kertyvien asiakirjojen ja tiedostojen arkistoinnista, salassapidosta ja tietojen annosta.

Muut sopimukset

Tämä sopimus korvaa tätä aiemmat sopijakuntien rakennusvalvonnan ja ympäristönsuojelun toteuttamista koskevat keskinäiset sopimukset.

14. Sopimuksen muuttaminen ja tarkistaminen

Sopijapuolten yhdessä sopimat muutokset ja lisäykset tähän sopimukseen on tehtävä kirjallisesti, jotta ne ovat päteviä. Sopimuksen sisältöä voidaan tarkistaa uudelleen ensimmäisen kerran vuoden 2024 aikana.

15. Sopimuksen voimassaolo

Tämä sopimus tulee voimaan 1.1.2019, ja se on voimassa toistaiseksi. Sopijaosapuoli ei voi yksipuolisesti irtisanoa tai purkaa tätä sopimusta, ellei jokin toinen sopijapuoli ole olennaisesti rikkonut tätä sopimusta sopimuksen irtisanovaa tai purkavaa sopijaosapuolta kohtaan eikä ole kehotuksen saatuaan viipymättä korjannut menettelyään. Tällöin sopimus päättyy irtisanomisen toimittamista seuraavan toisen vuoden lopussa, elleivät sopijapuolet sovi tätä lyhyemmästä irtisanomisajasta. Purkamisen seurauksena sopimus päättyy heti.

Allekirjoitukset