

Muutoksenhakuohje

Valituskielto

Pöytäkirjan 17 - 19, 21 - 23 §:n kohdalla tehdystä päätöksestä ei voi tehdä kuntalain 91 §:ssä tarkoitettua oikaisuvaatimusta eikä hallintolain käyttölain 5 §:ssä tarkoitettua valitusta, koska päätökset koskevat vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Valitusosoitus oikaisuvaatimuksesta tehtyyn päätökseen

Oikaisuvaatimuksen johdosta pöytäkirjan 20 §:n kohdalla tehtyyn päätökseen tyytymättömän voi hakea muutosta kirjallisin kunnallisvalituksin.

Kunnallisvalitus tehdään Hämeenlinnan hallinto-oikeudelle.

Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, että päätöksen tehnyt viranomais on ylittänyt toimivaltansa tai että päätös on muuten lainvastainen.

Valituskirjassa on ilmoitettava

- valittajan nimi, asuinkunta, postiosoite ja puhelinnumero, joihin valittajalle voidaan toimittaa asiaa koskevat ilmoitukset
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi
- muutosvaatimuksen perusteet

Valituskirja on valittajan tai valituskirjan muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan asuinkunta.

Valituskirjaan on liitettävä alkuperäisenä tai jäljennöksenä päätös, johon valittamalla haetaan muutosta, selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta sekä asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulutai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valitusasiakirjat toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Kunnallisvalitus on tehtävä kolmenkymmenen (30) päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaamisesta sitä päivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä tai saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Kaupungin jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Hämeenlinnan hallinto-oikeuden yhteystiedot:

- käyntiosoite Raatihuoneenkatu 1, 13100 Hämeenlinna
- puhelinvaihde 010 3642 200
- faksi 010 3642 269
- sähköposti hameenlinna.hao@oikeus.fi
- aukioloaika ma - pe klo 8.00 - 16.15

PÄÄTÖKSEN TIEDOKSIANTO

Päätöksen pvm.

§

(Tiedoksianto koskevat kohdat täytetään myös
viranomaiselle jäävään kaksoiskappaleeseen.)

1. Päätös on lähetetty asianosaiselle kirjeitse ja annettu postin kuljetettavaksi

(päiväys ja tiedoksiantaja)

2. Päätös on luovutettu asianosaiselle

(päiväys ja tiedoksiantajan sekä vastaanottajan allekirjoitukset)

3. Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi

- saantitodistuksin ()

- haastemiehen välityksellä ().