

Forssan kaupungin työsuojelutoimikunnan toimintasuunnitelma 2018

Työsuojeluorganisaatio

Työsuojelutoimikunnan lakisääteiset tehtävät hoitaa yhteistoimintaryhmä. Työsuojelupäällikkö ja –valtuutetut ovat sen jäseniä ja ensimmäiset työsuojeluvaravaltuutetut toimivat henkilökohtaisina varajäseninä. Työsuojelupäällikkö on työnantajaa edustava työsuojeluyhteistoimintahenkilö. Tehtävä on hankittu ostopalveluna. Organisaatiossa toimii kaksi työsuojeluvaltuutettua ja kummallakin oma varavaltuutettunsa. Työsuojelun henkilöstötoiminta-alueita on kaksi. Vesihuoltoliikelaitoksella sekä Infrapalveluilla on kummallakin oma työsuojeluasiamies.

Työsuojeluhenkilöstön yhteistoiminta

Toiminnan ohjaamisen ja seurannan kehittämiseksi on laadittu vuosikello (liitteenä). Työsuojeluvaltuutetut, työsuojelupäällikkö ja työsuojeluasiamiehet kokoontuvat kuukausittain käsittelemään vuosikellon mukaisia ja ajankohtaisia asioita sekä valmistelemaan asiat Yhteistoimintaryhmän käsittelyä varten. Yhteistoimintaryhmässä työsuojeluvaltuutetut ja työsuojelupäällikkö tekevät esityksiä työsuojelullisten asioiden edistämiseksi.

Viranomaistarkastukset

Työsuojeluhenkilöstö osallistuu terveystarkastusten suorittamiin koulujen ja päiväkotien terveydellisten olojen tarkastuksiin. Tarkastuspöytäkirjat käsitellään ao. työyksikössä, sisäilmatyöryhmässä ja yhteistoimintaryhmässä. Työsuojeluhenkilöstö osallistuu aluehallintoviraston työsuojelun vastuualueen suorittamiin työsuojelutarkastuksiin. Työsuojelutarkastuksen tarkastuspöytäkirjat toimitetaan kaupungin kirjaamoon ja ne käsitellään yhteistoimintaryhmässä.

Kaupunginhallituksen sisäilmatyöryhmä

Työsuojelupäällikkö ja työsuojeluvaltuutetut ovat kaupunginhallituksen sisäilmatyöryhmän jäseniä ja osallistuvat sen toimintaan. Sisäilmatyöryhmän muistiot käsitellään yhteistoimintaryhmässä.

Työn haitta- ja vaaratekijöiden selvittäminen ja niistä aiheutuvien riskien arviointi

Työn haitta- ja vaaratekijöiden selvittäminen ja niistä aiheutuvien riskien arviointi on jatkuvaa toimintaa.

Työsuojeluvaltuutetut ja työsuojelupäällikkö auttavat pyydettyä haitta- ja vaaratekijöiden selvittämisessä sekä riskien arviointien suorittamisessa (Granite). Työsuojeluorganisaatio seuraa laadittuja selvityksiä ja arviointeja sekä suunniteltujen korjaustoimenpiteiden toteutumista. Työsuojeluorganisaatio seuraa haitta- ja vaaratekijöiden arvioinnin ajantasaisuutta ja tekee yhteistoimintaryhmän kanssa tarvittaessa korjausesityksiä riskien arviointeihin. Työsuojeluhenkilöstö huolehtii riskien arviointiohjelman kysymyssisällön päivittämisestä.

Työtapaturmien käsittely ja seuranta

Työpaikalla ja työmatkalla sattuneista työtapaturmista työntekijä yhdessä esimiehen kanssa laatii sähköiset ilmoitukset vakuutusyhtiön nettilinkin kautta. Kaikki työtapaturmat tulee käsitellä työpaikkakokouksissa. Tarvittaessa työsuojeluhenkilöstö osallistuu työpaikalla työtapaturman selvittelyyn ja korjaavien toimenpiteiden suunnitteluun. Työsuojelupäällikkö seuraa ja laatii koosteet sattuneista työtapaturmista, jotka käsitellään yhteistoimintaryhmän kokouksissa. Yhteistoimintaryhmä antaa tarvittaessa toimenpide-esityksiä.

Vakavissa työtapaturmissa toimitaan työsuojelun toimintaohjelman mukaisesti.

Turvallisuuspoikkeamailmoitusten käsittely ja seuranta

Työntekijä laatii työtapaturmista, läheltä piti –tilanteista ja väkivaltatilanteista turvallisuuspoikkeamailmoituksen Granite -ohjelmaan. Työsuojelupäällikkö seuraa ja laatii koosteet ilmoituksista, jotka käsitellään työsuojelun kuukausikokouksissa ja yhteistoimintaryhmässä. Yhteistoimintaryhmä antaa tarvittaessa toimenpide-esityksiä.

Työpaikkakäynnit

Työsuojelupäällikkö ja -valtuutetut suunnittelevat ja toteuttavat työpaikkakäyntejä yhdessä työterveyshuollon kanssa työterveyshuollon toimintasuunnitelman mukaisesti.

Työterveyshuollon kanssa suoritettavia lakisääteisiä työpaikkaselvityskäyntejä tehdään uusiin työpisteisiin sekä silloin kun työpaikan työolosuhteet ovat olennaisesti muuttuneet.

Työsuojeluvaltuutetut ja työsuojelupäällikkö suorittavat työpaikkakäyntejä erillisen suunnitelman mukaisesti sekä henkilöstön pyynnöstä. Tarvittaessa työsuojeluhenkilöstö tekee ennakkokyselyn työpaikalla.

Työpaikkakäynneille valmistaudutaan perehtymällä työyksiköiden riskien arviointeihin.

Työpaikkakäyntien muistiot tuodaan tiedoksi yhteistoimintaryhmälle.

Yksiköiden työpaikkakokoukset

Työsuojeluvaltuutetut ja työsuojelupäällikkö osallistuvat pyydettyäessä työpaikkakokouksiin. Työyksikön on mahdollista esittää aihealuetta, jota kokouksessa yhteisesti käsiteltäisiin kuten työhyvinvointiin liittyvät asiat, työsuojelun toimintaohjelma ja -suunnitelma, työterveyshuollon toimintasuunnitelma, työn vaarojen arviointi, turvallisuuspoikkeamat ym.

Sairauspoissaolojen seuranta

Sairauspoissaolojen seurannan ensisijainen vastuu on esimiehellä, joka hyväksyy sairauspoissaolon. Sairauspoissaoloja seurataan yhteistoimintaryhmässä osavuosisikatsausten yhteydessä henkilöstöpalvelujen laatiman yhteenvedon pohjalta.

Sairauspoissaolojen seurannassa tehdään yhteistyötä työterveyshuollon kanssa ”työkyvyn hallinnan toimintamallin” mukaisesti. Työterveyshuolto, työsuojeluhenkilöstö ja henkilöstöpäällikkö analysoivat ja tekevät toimenpide-esityksiä, tavoitteena sairauspoissaolojen väheneminen. (ei yksittäisten tapausten käsittelyä, vaan laajemmat trendit ja muutokset).

Työhyvinvointi

Työsuojeluhenkilöstö tekee esityksiä yhteistoimintaryhmälle työhyvinvoinnin edistämiseksi.

Työsuojeluhenkilöstö osallistuu yhteistoiminnassa organisaation kanssa työhyvinvointihankkeiden valmisteluun ja toteutukseen sekä mm. työhyvinvointikyselyjen suunnitteluun, toteutukseen ja pyydettäessä kyselyjen ym. käsittelyyn työpaikkatasolla.

Työpaikan ristiriitatilanteet

Työsuojelupäällikkö ja työsuojeluvaltuutetut osallistuvat työpaikan ristiriitatilanteiden selvittämiseen ja työilmapiiirin parantamistoimenpiteiden suunnitteluun toimipisteistä tulevien ilmoitusten ja pyyntöjen perusteella.

Mikäli työsuojeluhenkilöstön tietoon tulee häirintäilmoitusmenettelyn mukainen ilmoitus työyksikössä tapahtuvasta epäasiallisesta kohtelusta, he ilmoittavat siitä työnantajalle, mikäli ilmoituksen tekijä antaa siihen luvan. Työnantaja on velvollinen ryhtymään toimenpiteisiin asian selvittämiseksi ja epäkohdan poistamiseksi.

Henkilökunnan työturvallisuuskoulutus

Henkilökunnalle suunnitellaan ja järjestetään työturvallisuuteen, työhyvinvointiin ja ensiapuun liittyvää koulutusta. Ensiapukoulutuksia (hätäensiapu/EA1) järjestetään tarpeen mukaan. Tavoitteena on, että toimipisteissä vähintään 5 %:lla henkilökunnasta on ajantasainen ensiaputaito ja että työpaikalla aina on paikalla ensiaputaitoinen työntekijä. Yhteisesti suunnitellut koulutukset maksetaan henkilöstöpalvelujen ao. kustannuspaikalta.

Työsuojeluhenkilöstönkoulutus

Työsuojeluun liittyvää koulutusta hankitaan tarpeen mukaan.

Toimenpiteet tasa-arvon ja yhdenvertaisuuden edistämiseksi

Työsuojeluhenkilöstö seuraa tasa-arvo ja yhdenvertaisuussuunnitelman toteutumista yhdessä yhteistoimintaryhmän kanssa.

Työsuojelun toimintaohjelma

Työsuojelun toimintaohjelman toteutumista seurataan ja ohjelma päivitetään vuoden 2018 aikana uuden työsuojeluorganisaation toimesta.

Työsuojeluvaalit

Työsuojeluorganisaation uusi toimikausi alkaa 1.1.2018

Tiedottaminen

Työsuojeluhenkilöstö laatii ajankohtaisista työsuojeluasioista tiedotteita henkilökunnalle. Vornettiin (intranet) laaditaan mallikansio, johon kerätään työturvallisuuteen liittyviä asiakirjoja, ohjeita ja välineitä työturvallisuustyön tueksi.

Työsuojelutoiminnan tuloksellisuuden arviointi

Työsuojelutoiminnan tavoitteiden toteutumista, tuloksellisuutta ja vaikuttavuutta arvioidaan työsuojelun toimintakertomuksessa. Työsuojelutoiminnan tuloksellisuuden arviointi tehdään yhteistoiminnassa työsuojeluvaltuutettujen, työsuojeluasiamiesten sekä työsuojelupäällikön kesken.