

Jätelautakunnan kokoontuminen ja pöytäkirjojen nähtävänäpito

32/00.02.00/2017

JÄTELK 01.11.2017 § 30 Jätelautakunnan johtosäännön mukaan lautakunta kokoontuu puheenjohtajan kutsusta.

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat eli asialista. Esityslista lähetetään mahdollisuuksien mukaan kokouskutsun yhteydessä. Kokouskutsu lähetetään toimieliimen päättämin tavoin jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus.

Esittelijänä lautakunnassa toimii jätehuoltopäällikkö. Lautakunta määrää pöytäkirjanpitäjän.
(MN)

Jätehuoltopäällikkö: Jätelautakunta päättää kaudella 1.6.2017 - 31.5.2021 pidettävistä kokouksistaan seuraavaa:

1. Pitää varsinaiset kokouksensa tarvittaessa.
2. Asianosaisille postitetaan mahdollisuuksien mukaan varsinaisten kokousten esityslistat viisi päivää ennen kokousta. Kiireellisistä asioista esityslista voidaan jakaa kokouksessa.
3. Jätelautakunnan kokouksissa pöytäkirjaa pitää jätehuoltosihteeri Miia Mäkinen tai hänen estyneenä ollessaan lautakunnan päättämä muu viranhaltija.
4. Kokousten tarkastetut pöytäkirjat julkaistaan julkiseen tietoverkkoon kutakin kokousta seuraavana neljäntenä arkipäivänä tai jos se ei ole työpäivä, seuraavana työpäivänä.
5. Lautakunnan kokouksiin voidaan esittelijän harkinnan mukaan kutsua kuultavaksi asiantuntijoita ja asianosaisia.

Päätös: Jätelautakunta hyväksyi ehdotuksen.