

OIKAISUVAATIMUS

Oikaisuvaatimuskielto

Pöytäkirjan 47 - 51, 53, 55 ja 56 §:n tehdystä päätöksestä ei kuntalain 91 §:n mukaan saa tehdä oikaisuvaatimusta, koska päätökset koskevat vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

VALITUSOSOITUS

MAANKÄYTTÖ- JA RAKENNUSLAIN NOJALLA TEHDYT PÄÄTÖKSET

Pöytäkirjan 52 § kohdalla tehtyyn päätökseen saa valittamalla hakea muutosta

- se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa
- kunnan jäsen
- kunta
- naapurikunta, jonka maankäytön suunnitteluun päätös vaikuttaa
- Hämeen elinkeino-, liikenne ja ympäristökeskus

Muutosta haetaan kirjallisella valituksella Hämeenlinnan hallinto-oikeudelta.

Hämeenlinnan hallinto-oikeuden yhteystiedot:

Hämeenlinnan oikeustalo, Arvi Karistonkatu 5, 13100 Hämeenlinna

aukioloaika: klo 8.00-16.15

postiosoite: Raatihuoneenkatu 1, 13100 Hämeenlinna

puhelin: 0295642210

faksi: 0295642269

sähköposti: hameenlinna.hao@oikeus.fi

Valituskirjelmässä on ilmoitettava

- valittajan nimi, asuinkunta, postiosoite ja puhelinnumero, joihin valittajalle voidaan toimittaa asiaa koskevat ilmoitukset
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi
- muutosvaatimuksen perusteet

Valituskirjelmä on valittajan tai valituskirjan muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjelmän, siinä on mainittava myös laatijan asuinkunta.

Valituskirjelmään on liitettävä alkuperäisenä tai jäljennöksenä päätös, johon valittamalla haetaan muutosta, selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta sekä asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Valituskirjelmät on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituskirjelmät toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Omalla vastuulla valituskirjelmät voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valituskirjelmät on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Valitus on tehtävä kolmenkymmenen (30) päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaamispäivästä lukien sitä lukuunottamatta.

Jollei muuta näytetä, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä (7.) päivänä sen jälkeen, kun asiakirja on annettu postin kuljetettavaksi. Saantitodistusta vastaan lähetetystä päätöksestä katsotaan saadun tieto saantitodistuksen osoittamana päivänä. Erillistä tiedoksisaantitodistusta käytettäessä päätöksestä katsotaan saadun tieto todistukseen merkittynä päivänä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä kunnan verkkosivuilla.

Maisematyölupa

Valitusoikeus

Pöytäkirjan 54 §:n kohdalla tehtyyn päätökseen saa hakea valittamalla muutosta Hämeenlinnan hallinto-oikeudelta.

Pöytäkirjan 54 §:n kohdalla tehtyyn päätökseen saa hakea valittamalla muutosta - se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen.

Valitusaika

Määräaika valituksen tekemiseen on 30 päivää päätöksen tiedoksisaannista sitä lukuunottamatta. Asianosaiselle lähetetään päätöstä koskeva pöytäkirjanote valitusosoituksineen tiedoksi kirjeellä. Kirjeen katsotaan tulleen tiedoksi seitsemän päivän kuluttua lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, valituksen saa toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä määräpäivän jälkeen.

Valituksen sisältö

Valituskirjelmässä, joka osoitetaan Hämeenlinnan hallinto-oikeudelle, on ilmoitettava

- valittajan nimi, asuinpaikka, postiosoite ja puhelinnumero, joihin valittajalle voidaan toimittaa asiaa koskevat ilmoitukset
- päätös, johon haetaan muutosta
- milto osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi
- muutosvaatimuksen perusteet

Valituskirjelmä on valittajan tai valituskirjan muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjelmän, siinä on mainittava myös laatijan asuinpaikka.

Valituksen liitteet

Valituskirjelmään on liitettävä

- alkuperäisenä tai jäljennöksenä päätös, johon valittamalla haetaan muutosta
- selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Valituksen toimittaminen

Valituskirjelmä on toimitettava Hämeenlinnan hallinto-oikeuteen. Valituskirjelmän on oltava perillä määräajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä. Valituskirjelmä liitteineen voidaan lähettää myös faksina tai sähköpostilla, jolloin valituskirjelmän on oltava toimitettu niin, että se on käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä määräajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä.

Hämeenlinnan hallinto-oikeuden yhteystiedot:
Hämeenlinnan oikeustalo, Arvi Karistonkatu 5, 13100 Hämeenlinna
aukioloaika: klo 8.00-16.15
postiosoite: Raatihuoneenkatu 1, 13100 Hämeenlinna
puhelin: 0295642210
faksi: 0295642269
sähköposti: hameenlinna.hao@oikeus.fi

Oikeudenkäyntimaksu

Valittajalta peritään asian käsittelystä hallinto-oikeudessa tuomioistuinmaksulain mukainen oikeudenkäyntimaksu 250 euroa.

Muutoin muutoksenhaussa noudatetaan hallintolain säännöksiä.

PÄÄTÖKSEN TIEDOKSIANTO

Päätöksen pvm.

§

(Tiedoksiantoa koskevat kohdat täytetään myös viranomaiselle jäävään kaksoiskappaleeseen.)

1. Päätös on lähetetty asianosaiselle kirjeitse ja annettu postin kuljetettavaksi

(päiväys ja tiedoksiantaja)

2. Päätös on luovutettu asianosaiselle

(päiväys ja tiedoksiantajan sekä vastaanottajan allekirjoitukset)

3. Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi

- saantitodistuksin ()
- haastemiehen välityksellä ().