

MUUTOKSENHAKU

Oikaisuvaatimusohje

Pöytäkirjan 238, 240, 241 ja 242 §:issä tehtyihin päätöksiin tyytymätön saa tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Pöytäkirjan 233 §:ssä tehdystä päätöksestä ei voida tehdä oikaisuvaatimusta julkisista hankinnoista annetun lain perusteella vaan ainoastaan kuntalain perusteella.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kaupungin jäsen.

Oikaisuvaatimus osoitetaan kaupunginhallitukselle ja toimitetaan keskushallintoon.

Oikaisuvaatimus on tehtävä neljäntoista (14) päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, sitä päivää lukuun ottamatta.

Jollei muuta näytetä, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä (7.) päivänä sen jälkeen, kun asiakirja on annettu postin kuljetettavaksi. Saantitodistusta vastaan lähetetystä päätöksestä katsotaan saadun tieto saantitodistuksen osoittamana päivänä. Erillistä tiedoksisaantitodistusta käytettäessä päätöksestä katsotaan saadun tieto todistukseen merkittynä päivänä. Kaupungin jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Vaatimuksen perusteineen on käytävä ilmi oikaisuvaatimuksesta. Tekijän on allekirjoitettava oikaisuvaatimus.

Keskushallinnon yhteystiedot:

käyntiosoite Turuntie 18, Forssa
postiosoite PL 62, 30101 Forssa
puhelinvaihte (03) 41 411
faksi (03) 4226 583
sähköposti kirjaamo@forssa.fi
avoinna ma klo 9.00-16.00, ti-pe klo 9.00-15.00

Oikaisuvaatimuskielto

Pöytäkirjan 232, 234 - 239, 243, 244 ja 245 §:issä tehdyistä päätöksistä ei kuntalain 91 §:n mukaan saa tehdä oikaisuvaatimusta, koska päätökset koskevat vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Hankintapäätöstä koskeva muutoksenhakuohje

Pöytäkirjan 233 §:ssä tehtyyn päätökseen, hankintapäätöksen kumoamista koskevalta osin, voi tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

Jollei toisin säädetä, valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksi-neen.

Valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä sii-nä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä vali-tusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteelli-nen.

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä hankintapäätös oheisasiakirjoineen katsotaan saaduksi tiedoksi sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä säh-köinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomu-desta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katso-taan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jolle tie-doksiannon näytettä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksi-antotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana ai-kana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava hankinta-asia, jota valitus koskee, sekä valittajan vaati-mukset ja niiden perusteet. Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan osalta valituskir-jelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatija on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on il-moitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava va-lituskirjelmä.

Valitukseen on liitettävä alkuperäisenä tai jäljennöksenä päätös, johon haetaan muutosta, sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvi-tys valitusajan alkamisen ajankohdasta. Valitukseen on liitettävä asiakirjat, joihin va-littaja vetoaa vaatimuksensa tueksi. Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valta-kirja, kuten hallintolainkäyttölain 21 §:ssä säädetään.

Valituksen toimittaminen

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden virka-ajan päättymistä. Itse tiedoksi-saantipäivää ei lasketa mukaan.

Hakemuksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamies-tä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten laissa sähköisestä asioinnista viranomastoiminnassa (13/2003) säädetään. Jos vi-reillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai ju-

hannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensiksi seuraavana arkipäivänä.

Valituskielto

Hankintalain 102 §:n mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta kuntalain eikä hallintolainkäyttölain nojalla.

Puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa hankintalain 86 §:n mukaisesti.

Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle

Hankintalain 88 §:n nojalla hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava kaupungin I kohdassa mainittuun osoitteeseen.

Markkinaoikeuden osoite ja muut yhteystiedot

Käynti- ja postiosoite: Tuomioistuiset-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki

Puhelinvaihde: 029 564 3300

Faksi: 029 564 3314

sähköposti: markkinaoikeus@oikeus.fi

PÄÄTÖKSEN TIEDOKSIANTO

(Tiedoksianto koskevat kohdat täytetään myös viranomaiselle jäävään kaksoiskappaleeseen.)

Päätöksen pvm.

§

1. Päätös on lähetetty asianosaiselle kirjeitse ja annettu postin kuljetettavaksi

(päiväys ja tiedoksiantaja)

2. Päätös on luovutettu asianosaiselle

(päiväys ja tiedoksiantajan sekä vastaanottajan allekirjoitukset)

3. Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi

- saantitodistuksin ()
- haastemiehen välityksellä ().